

Често задавани въпроси и отговори

За кандидатите

Въпрос: С колко проекта може да кандидатства една организация?

Отговор: Всяка организация има правото да кандидатства само с един проект. Всяко предложение за проект може да включва повече от една дейност, която отговаря на критериите за кандидатстване в конкурса.

Въпрос: Могат ли да кандидатстват бизнеси или сдружения на бизнеса?

Отговор: Да. Бизнеси или сдружения на бизнеса трябва да обосноват своя интерес и желание за работа в целевата област на конкурса, като предпочитание ще бъде дадено на онези, които работят на местно (общинско и/или областно) ниво.

Въпрос: Как се удостоверява партньорство с друга организация или в рамките на партньорско обединение? Има ли ограничение в броя на допустимите партньори? Наличието на партньор носи ли предимство?

Отговор: Ролята и приноса на партньорите се описва във Формуляра за кандидатстване. На етапа на кандидатстване не са необходими документи в доказателство. Броят на партньорите е без значение при положение, че ролята на всеки е ясно дефинирана. Партньорството не носи предимство.

Въпрос: Какви са етапите на кандидатстване и необходимите документи?

Отговор: В първия етап кандидатите следва да подадат попълнени формуляри за кандидатстване и бюджет. След извършена оценка съгласно критериите за избор, най-високо оценените кандидатури ще достигнат до втори етап, в рамките на който вносителите им ще бъдат поканени за интервю. По време на интервюто кандидатите могат да споделят допълнителни материали в подкрепа на проекта си. Преди подписване на договорите, одобрените кандидати ще изготвят таблица с индикатори за успех, която е неразделна част от проектната документация.

Въпрос: Как кандидатът удостоверява финансовия си капацитет?

Отговор: Финансовият капацитет на кандидата се удостоверява с предишен опит за управление на финансови средства, видно от Годишния финансов отчет за предходната календарна година. На етапа на кандидатстване ще бъде извършена служебно проверка на ГФО за предходната година в Търговския регистър. В случай, че ГФО за предходната година не е публикуван, той ще бъде изискан допълнително от кандидата.

Финансиране

Въпрос: Може ли разходите да включват заплати на служители на организацията?

Отговор: Да, възнаграждения (по трудово и/или извънтрудово правоотношение) за хора, които ще работят за реализацията на проекта са допустими, като част от административните разходи. Това могат да бъдат настоящите служители на кандидата. Максималният размер на административните разходи не трябва да надвишава 20% от проектния бюджет. Ако служителите на организацията извършват експертна дейност, експертните възнаграждения се включват в Категория I: Преки разходи по проекта. Един служител има право да бъде включен само с един вид възнаграждение (експертен или административен).

Въпрос: Как се третира ДДС при бюджетирането на проекта? Включен ли е в общата сума на финансиране, която конкурсът предоставя?

Отговор: Възможният размер на финансиране на одобрен проект е от 10 000 лв. до 20 000 лв., като финансирането включва разходите с ДДС. В случай, че кандидатът е търговско дружество регистрирано по ДДС, към него ще бъде в сила изискването, възстановимата сума по ДДС да бъде реинвестирана като гаранция за постигане целите на проекта.

Въпрос: Трябва ли да бъде открита банкова сметка за проекта или може да се ползва разплащателна сметка на организацията?

Отговор: Няма изрично изискване за откриване на отделна банкова сметка за целите на проекта. Може да се ползва актуална разплащателна сметка на организацията при условия, определени в договора за финансиране.

Изисквания към дейностите

Въпрос: Какъв е времевият период, в който трябва да се реализира проектът?

Отговор: Всички дейности и разходи по проекта трябва да бъдат осъществени в рамките на 12 месеца. Изпълнението на проектните дейности започва непосредствено след подписване на договора. Дейностите, продължаващи след края на проекта не е необходимо да имат фиксиран краен срок. Приоритет ще имат проекти, които имат ясен и реалистичен план за устойчивост.

Въпрос: Какво разбираме под местно ниво? Може ли кандидатът да е регистриран на място, различно от посоченото в проекта?

Отговор: Не е задължително кандидатът да е местно регистрирана организация. Седалището му може да е на място, различно от мястото на действие на проекта. Въпреки това, местно регистрираните организации ще бъдат разглеждани с предимство.

Въпрос: Допустимо ли е средства от бюджета на проекта да бъдат изразходвани директно в подкрепа на дарителска кампания за определена кауза?

Отговор: Целта на конкурса е да стимулира местното дарителство, затова е допустимо частично финансиране за определена кауза в размер до 25% от бюджета на проекта, при планирани и привлечени 75% местни дарения за същата кауза.

Въпрос: Може ли финансирането, предоставено от конкурса да включва разходи за маркетинг и реклама?

Отговор: Рекламни и имиджови материали (видео, подкасти, печатни и дигитални материали, уеб портали или концепции за онлайн маркетинг) са допустими, само ако са свързани и са в подкрепа на основните дейности по проекта, напр. разходи за публичност на резултатите или по-широк достъп до онлайн ресурси.

Въпрос: Колко проекта ще бъдат финансирани?

Отговор: Броят на одобрените проекти зависи от качеството на проектните предложения и доколко те отговарят на критериите за оценка. Одобрените проекти ще бъдат обявени на страницата на Платформа АГОРА.

Въпрос: Може ли чуждестранен изследователски център и/или фондация да е партньор в проекта?

Отговор: Да, такова партньорство е допустимо при условие, че водещата организация е регистрирано в България юридическо лице. Водещият кандидат поема всички договорни задължения и отговорността за реализацията на проекта.